ENTREVISTA CON EL ASPIRANTE

Nombre completo: LUCIANA PEREZ BETANCUR Edad: 18/08/2008.

Tipo y número de documento: T.I. 1036452570

Fecha de la entrevista: 22/09/2026

Programa técnico al que aspira: MARKETING DIGITAL

Teléfono de contacto: 3214766330-3203654587

Correo electrónico (si tiene): lu1822p@gmail.com

1. ¿Trabaja actualmente?

☐ Sí ☐ No ¿Dónde?:

Apoya en el manejo de las redes sociales de la empresa donde trabaja la mamá, principalmente de manera ocasional y con mayor frecuencia los domingos. Se encarga de revisar correos, preparar publicaciones y organizar el contenido que se debe publicar durante la semana. Llevo aproximadamente dos meses realizando estas funciones, actividad que disfruto y en la que he podido aplicar los conocimientos adquiridos durante mi formación técnica en el SENA. Actualmente recibo una remuneración por este apoyo.

2. ¿Con quién vive actualmente?

PADRASTRO, MAMA , PERRO

3. ¿Tiene personas a su cargo?

☐ Sí ☐ No ¿Quiénes?: _____

4. Red de apoyo principal:

MAMA: DIANA PAULINA BETANCUR -3214766330

5. ¿Cuál es su diagnóstico o condición médica? (Si no sabe el nombre exacto, escriba la descripción que el aspirante da de su condición)

TRASTORNO DE ANSIEDAD

6. ¿Desde hace cuánto tiempo fue diagnosticado(a)?

DESDE QUE TENIA 15 AÑOS, DESPUES DE UNA HOSPITALIZACION.

7. ¿Quién diagnosticó su condición? (EPS, médico particular, especialista, etc.)

EPS/ HOMO

8. ¿Tiene algún documento que certifique esta condición?

☐ Sí ☐ No ¿Cuál?: HISTORIA CLINICA

9. ¿Cómo afecta esta condición su vida diaria?

☐ Movilidad

☐ Comunicación

☐ Comprensión / aprendizaje

☐ Interacción social

☐ Coordinación motora

☐ Autonomía

☐ Ninguna / No lo percibo así

Otros:

10. ¿En su experiencia previa (escuela, trabajo, formación), ha requerido algún tipo de apoyo o ajuste especial?

☐ Sí ☐ No ¿Cuál?: Colegio: Repitió el grado noveno en dos ocasiones debido a periodos de incapacidad y dificultades académicas que afectaron su rendimiento. Durante este proceso recibió acompañamiento psicológico, el cual le ayudó a afrontar la situación.

11. ¿Qué estrategias o ayudas personales le han servido para aprender mejor? (Ej.: explicación adicional, ayudas visuales, uso de grabaciones, lectura lenta, descanso, tiempo extra, etc.)

Refiere que necesita escribir la información de manera detallada, ya que suele olvidar con facilidad algunas cosas. Por ejemplo, manifiesta dificultad para recordar situaciones ocurridas el día anterior. Como estrategia de apoyo, procura escuchar y escribir la información para facilitar su comprensión, organización y posterior recuerdo.

12. ¿Requiere ayuda de otra persona para actividades cotidianas o para asistir al CEFIT?

☐ Sí ☐ No ¿Cuál?: _____

13. ¿Cómo se moviliza hasta la institución o piensa movilizarse?

☐ Caminando X

☐ Transporte público X

☐ Con acompañante X

☐ Vehículo particular

☐ Otro: _____

14. ¿Desea compartir algo más sobre su experiencia o necesidad educativa?

NO REFIERE

15. ¿Por qué desea realizar la técnica laboral? (Explique con sus palabras sus motivaciones, intereses y metas personales)

Manifiesta gran interés por continuar sus estudios universitarios y actualmente se encuentra explorando dos opciones de carrera. Hasta el momento, las áreas que más le han llamado la

atención son Diseño Gráfico y Dirección de Arte, debido a su afinidad con la creatividad y el desarrollo de ideas visuales.

16. Presentación de la técnica (por parte del entrevistador): (Describa brevemente lo informado al aspirante sobre la formación, duración, competencias y perfil de egreso)

No aplica

17. Observaciones del entrevistador (sobre el estudiante): (Percepción general, disposición, nivel de comprensión, motivación, alertas, etc.)

Luciana se muestra receptiva, con buena disposición y motivación frente a su proceso formativo. Cuenta con apoyo familiar y reconoce estrategias que le facilitan el aprendizaje, especialmente el registro escrito de la información. Presenta antecedentes de dificultades académicas, por lo que desde psicología educativa se sugiere acompañar su proceso de adaptación y fortalecer estrategias de organización, seguimiento de instrucciones y manejo del tiempo.